

# Contrat de filière livre

## *Dispositif Maisons d'édition*

### **Composition de la demande et modalités de dépôt**

#### **COMPOSITION DU DOSSIER DE DEMANDE**

---

##### **Pièces à fournir pour l'ensemble des volets :**

- Le formulaire de demande de subvention dûment complété ;
- Le plan de financement : budget prévisionnel équilibré des opérations, comprenant le montant de la subvention demandée, les autres concours financiers demandés ou obtenus... ;
- Une présentation détaillée et argumentée du projet sur lequel porte la demande ;
- Le bilan et le compte de résultat détaillés du dernier exercice clos ;
- Les statuts de l'entreprise ;
- Un extrait Kbis de moins de 3 mois ;
- Catalogue de la maison d'édition, présentation de la ligne éditoriale ;
- Le programme éditorial et le calendrier prévisionnel des publications des 12 mois à venir : nouveautés, réimpressions, rééditions ;
- Situation du demandeur au regard de la TVA ;
- Les devis relatifs aux dépenses envisagées et sur lesquelles porte/nt la/les demande/s ;
- Une attestation sur l'honneur de respect de la convention collective nationale de l'édition ;
- Un relevé d'identité bancaire.

##### ***Pièces complémentaires selon la nature du projet déposé :***

##### **Pièces complémentaires pour le volet 1/ Développement commercial et communication**

- Le programme de surdiffusion
- Le programme de mobilité sur les salons (minimum 12 mois, maximum 24 mois)
- Le plan de communication, le plan média
- Le programme de tournées d'auteurs (minimum 12 mois, maximum 24 mois)

##### **Pièces complémentaires pour le volet 2/ Structuration et développement de la maison d'édition**

- Le prévisionnel du projet : compte de résultat prévisionnel à trois ans et le plan de trésorerie mensuel pour la 1<sup>re</sup> année ;

##### **2.1 Emploi**

- Fiche de poste
- Contrat de travail ou d'alternance pré-existant dans le cas d'une transformation d'alternance en CDI ou de CDD en CDI

## 2.4 Changement de diffuseur ou de mode de diffusion

- État des ventes
- Inventaire
- Précédent contrat de diffusion et projet de nouveau contrat le cas échéant

### Pièces complémentaires pour le volet 3/ Politique éditoriale

- Le programme éditorial et le calendrier des publications (minimum 12 mois, maximum 24 mois) : nouveautés, réimpressions, rééditions ;
- Le compte d'exploitation prévisionnel du programme éditorial (cf. tableau modèle)
- Attestation sur l'honneur de respect de l'obligation de reddition des comptes

Tout document susceptible à une meilleure compréhension du dossier pourra être demandé par le comité technique

## MODALITÉS DE DÉPÔT

---

Un **exemplaire papier du dossier complet** à l'Agence Auvergne-Rhône-Alpes Livre et Lecture (voie postale ou dépôt) :

Narges Temimi  
Auvergne-Rhône-Alpes Livre et Lecture  
25, rue Chazière  
69004 Lyon

Un **exemplaire numérique du dossier complet** aux destinataires suivants :

**DRAC Auvergne-Rhône-Alpes**, Service livre et lecture : [drac.ara-ll@culture.gouv.fr](mailto:drac.ara-ll@culture.gouv.fr)  
**Région Auvergne-Rhône-Alpes**, Service Industries culturelles : [dcplivre@auvergnerhonealpes.fr](mailto:dcplivre@auvergnerhonealpes.fr)  
**Agence Auvergne-Rhône-Alpes Livre et Lecture**, mission économie du livre :  
[n.temimi@auvergnerhonealpes-livre-lecture.org](mailto:n.temimi@auvergnerhonealpes-livre-lecture.org) et [c.roguet@auvergnerhonealpes-livre-lecture.org](mailto:c.roguet@auvergnerhonealpes-livre-lecture.org)

### **Composition du dossier numérique**

- Tous les fichiers du dossier devront obligatoirement être au **format PDF**
- Tous les fichiers seront intitulés de la façon suivante : **Nom de la maison d'édition-nature du document.pdf**
- **Le transfert des fichiers** s'effectuera à l'aide de la plateforme **wetransfer** : [wetransfer.com](https://wetransfer.com)
- Le mail aura pour **objet** : **Contrat de filière Maisons d'édition + le nom de votre maison d'édition** et **devra obligatoirement mentionner** :
  - Le nom et prénom du responsable du dossier
  - Le nom de la maison d'édition
  - L'adresse de la maison d'édition

### Contacts renseignements

	Départements	Interlocuteur/ trice	Mails
<b>DRAC Auvergne- Rhône-Alpes</b>	<b>26, 38, 73, 74</b>	Anne-Marie Boyer	<a href="mailto:marie.boyer@culture.gouv.fr">marie.boyer@culture.gouv.fr</a>
	<b>01, 69, Métropole de Lyon</b>	Noëlle Drogat-Landré	<a href="mailto:noelle.drogat-landre@culture.gouv.fr">noelle.drogat-landre@culture.gouv.fr</a>
	<b>03, 07, 15, 42, 43, 63</b>	Nicolas Douez	<a href="mailto:nicolas.douez@culture.gouv.fr">nicolas.douez@culture.gouv.fr</a>
<b>Région Auvergne- Rhône-Alpes</b>	<b>01, 07, 26, 38, 42, 69, Métropole de Lyon, 73, 74</b>	Alexandra Aizier-Bruckert	<a href="mailto:alexandra.aizier-bruckert@auvergnerhonealpes.fr">alexandra.aizier-bruckert@auvergnerhonealpes.fr</a>
	<b>03, 15, 43, 63</b>	Marie-Cécile Brunet	<a href="mailto:marie-cecile.brunet@auvergnerhonealpes.fr">marie-cecile.brunet@auvergnerhonealpes.fr</a>
<b>Auvergne- Rhône-Alpes Livre et Lecture</b>	<b>Tous les départements</b>	Narges Temimi	<a href="mailto:n.temimi@auvergnerhonealpes-livre-lecture.org">n.temimi@auvergnerhonealpes-livre-lecture.org</a>
		Charline Roguet	<a href="mailto:c.roguet@auvergnerhonealpes-livre-lecture.org">c.roguet@auvergnerhonealpes-livre-lecture.org</a>